|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГКУ «СРЦН Туринского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Булатова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах предупреждения совершения воспитанниками**

**социально-реабилитационного центра самовольных уходов**

**и организации розыска несовершеннолетнего.**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия специалистов ГКУ «СРЦН Туринского района» (далее – Центра) с ОМВД России по Туринскому району по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Центра и организации их розыска.
   2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних Центра и организации их розыска составляют:

- Конституция РФ;

- Закон РФ «О милиции» от 18 апреля 1991 года № 1026 – 1;

- Закон РФ «Об образовании» (с последующими изменениями);

- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями) от 21 мая 1999 года № 120;

- Устав и другие локально-нормативные акты Центра;

- другие Законы Российской Федерации, Типовые положения и, нормативные правовые акты МВД России по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних.

* 1. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Центра являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних в стенах Центра;

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

- социально – педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам Центра, склонным к самовольным уходам.

* 1. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Центра входят: директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, воспитатели, младшие воспитатели Центра.
  2. Совместная деятельность предполагает:

-скоординированное межведомственное взаимодействие по профилактике самовольных уходов и розыску воспитанников с ПДН ОМВД России по Туринскому району;

- профилактическую работу с воспитанниками Центра;

-с педагогическим коллективом, в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из Центра.

1. **Действия администрации Центра по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних.**

Администрация Центра, в лице директора, заместителя директора по УВР:

2.1. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка;

2.2.Разрабатывает режим дня воспитанников, иные локально-нормативные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения воспитанников и сотрудников Центра;

2.3. В случае совершения воспитанником Центра самовольного ухода, проводит внутреннее расследование;

2.4. Осуществляет контроль выполнения индивидуальных планов профилактической работы с воспитанниками, совершившими самовольный уход.

1. **Порядок действия администрации и сотрудников Центра при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации розыска несовершеннолетнего.**

3.1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Центра директор незамедлительно сообщает об этом по телефону в дежурную часть ОМВД по Туринскому району, после чего лично (либо с помощью заместителя директора по УВР или воспитателя), обращается с заявлением в дежурную часть ОВД по месту нахождения Центра.

3.2.При подаче в ОМВД по Туринскому району заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;

- описание предметов, которые имел при себе воспитанник;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в Центре, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть Центр;

- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные о родителях и других родственниках ребенка (при наличии), друзьях, знакомых, одноклассниках. где может находиться подросток, если это не первый случай самовольного ухода, то местонахождения подростка при его предыдущих самовольных уходах;

- состояние физического и психического здоровья несовершеннолетнего;

- дата, время и место ухода, возможная причина самовольного ухода;

- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции. К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, а также данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

После регистрации в ОМВД по Туринскому району заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон – уведомление с указанием даты принятия заявления, номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях и ФИО дежурного принявшего заявление.

3.3. Сотрудник в период рабочей смены, которого воспитанник совершил самовольный уход. незамедлительно пишет объяснительную записку на имя директора социально- реабилитационного центра.

3.4. Администрация Центра обеспечивает доступ во все помещения Центра для осмотра членами следственно – оперативной группы.

* 1. В течение одного рабочего дня социальный педагог предоставляет в Базовый методический центр ГАУ «ЦСПС и Д Артемовского района» и Управление социальной политики по Туринскому району информацию о случае самовольного ухода воспитанника из Центра.
  2. Социальный педагог:

**-** незамедлительно сообщает в ОВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска;

- совместно с администрацией Центра проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

* 1. В случае возвращения несовершеннолетнего в Центр директор незамедлительно обращается в ОМВД по Туринскому району с заявлением о прекращении его розыска. На основании объяснительной записки заместитель директора по УВР подает докладную на имя директора о совершенном самовольном уходе воспитанника центра.

3.8. После возвращения воспитанника в Центр с ним проводится индивидуально – профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);

- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;

- организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

**4. Действия социального педагога, воспитателей по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних.**

* 1. Социальный педагог, отвечающий за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних:

-формирует и периодически обновляет банк данных на несовершеннолетних, совершивших самовольный уход или склонных к самовольным уходам;

- взаимодействует с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников, отвечает за реализацию совместных планов работы;

- разрабатывает и реализует Индивидуальные планы профилактической работы с воспитанниками, совершившими самовольный уход на основании результатов проведенного внутреннего расследования причин и условий, способствовавших совершению воспитанником самовольного ухода, с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов, криминальной активности подростка;

- разрабатывает систему мониторинга эффективности профилактической деятельности, направленной на предупреждение самовольных уходов воспитанников, а также эффективности выполнения индивидуальных планов;

- систематически проводит анализ проведенной профилактической работы, при необходимости вносит дополнения и изменения в индивидуальные планы профилактической работы с воспитанником;

-проводит инструктажи, беседы с сотрудниками осуществляющими профилактическую работу с воспитанниками;

-проводит систематическую профилактическую работу с воспитанниками центра ( включая правовые часы, беседы и т.д.)

* 1. Воспитатель:

- совместно с социальным педагогом проводит профилактическую и коррекционную работу с воспитанником, согласно индивидуального плана профилактической работы;

- проводит инструктаж безопасной жизнедеятельности для воспитанников группы;

- ведет журнал выхода воспитанников группы за пределы Центра, с указанием даты, времени выхода, времени возвращения, количества детей, места пребывания воспитанников группы;

- организует максимальную занятость воспитанников социально - реабилитационного центра, в том числе детей состоящих на профилактическом учете в ТКДН и ПДН.