Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области

 «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Туринского района»»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ:Директор ГКУ «СРЦН Туринского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Булатова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Годовой план работы**

**по программе «Профилактика и коррекция девиантного поведения детей и подростков социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних» на 2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. Организационно-методическая работа. |
| 1.1. | Контроль соблюдения локально-нормативных актов, регламентирующих и регулирующих правила и нормы поведения воспитанников центра (проведение инструктажей):- соблюдение режима дня;- соблюдение правил внутреннего распорядка. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Контроль посещаемости воспитанниками учебных занятий в школах. | 1 раз в неделю и по мере необходимости | Заместитель директора по УВР, воспитатели |
| 1.3. | Контроль организации и выполнения индивидуальных планов работы с воспитанниками, совершившими правонарушения.  | В течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 1.4. | Формирование и обновление банка данных о воспитанниках:- состоящих на различных видах учёта;- имеющих вредные привычки; - склонных к совершению самовольных уходов и других правонарушений;- в возрасте до 18 лет, не обучающихся и не работающих. | 1 раз в квартал | Социальный педагог |
| 1.5. | Проведение проверок организации досуга и анализ занятости воспитанников в свободное время. | В течение года  | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |
| 2. Диагностическая работа. |
| 2.1. | Изучение интересов воспитанников центра их потребностей и свободного времяпровождения с целью вовлечения их во внеучебную деятельность. | В течение года  | Педагог-психолог, воспитатели |
| 2.2. | Выявление воспитанников, склонных к совершению самовольных уходов, к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, курению (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.) | В течение года  | Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели |
| 2.3. | Анализ круга общения воспитанников с взрослыми и детьми в центре и за его пределами. | В течение года  | Воспитатели |
| 2.4. | Диагностирование микрорайона с целью выявления микроучастков, отрицательно воздействующих на детей. | В течение года   | Социальный педагог, воспитатели |
| 3. Работа с педагогическим коллективом. |
| 3.1. | Консультирование педагогов и специалистов по вопросам планирования, организации и проведения воспитательной работы. | Не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости | Заместитель директора по УВР  |
| 3.2. | Консультирование сотрудников, направленное на профилактику противоправного поведения воспитанников, в том числе, воспитанников, состоящих на различных видах учёта. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 3.3. | Разработка методических рекомендаций по проведению воспитательных часов по правовому, нравственному воспитанию воспитанников центра. | В течение года по мере необходимости | Заместитель директора по УВР  |
| 3.4. | Семинары-тренинги:- по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании среди воспитанников центра;- по формированию и поддержанию благоприятного психологического климата в группах;- по правовому воспитанию воспитанников;- по профилактике противоправного поведения воспитанников.  | 2 раза в год | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| 3.5. | Заседание Круглого стола. |  | Заместитель директора по УВР  |
| 4. Воспитательно-коррекционная работа с воспитанниками центра. |
| 4.1. | Профилактическая работа: |
| 4.1.1. Профилактические беседы с воспитанниками центра по профилактике противоправного поведения | Согласно плана правового воспитания | Социальный педагог |
| 4.1.2. Проведение собраний, направленных на предупреждение противоправного поведения воспитанников центра:- общих; - групповых. | 1 раз в квартал и по мере необходимости | АдминистрацияВоспитатели |
| 4.1.3. Проведение тематических воспитательных и информационных часов. | 1 раз в месяц | Воспитатели  |
| 4.1.4. Проведение дней профилактики:- День здоровья;- Мы за ЗОЖ;- Школа безопасности;- День борьбы с курением;- Мы против СПИД;- Борьба с алкоголизмом и т.д. | По плану | Воспитатели  |
| 4.1.5. Сотрудничество с партнерами ПДН ОМВД по Туринскому району ……..(экскурсии, посещение мероприятий, совместные мероприятия, участие в конкурсах-выставках, семинарах и т.д.) | В течение года согласно договоров взаимодействия | Воспитатели, социальный педагог |
| 4.1.6. Проведение работы по профориентации воспитанников. | В течение года | Воспитатели |
| 4.1.7. Вовлечение воспитанников центра в молодежные и детские общественные движения (как форма вовлечения подростков в полезную деятельность). | В течение года | Воспитатели  |
| 4.2. | Индивидуальная работа с воспитанниками |
|  | 4.2.1. Индивидуальная коррекционно – профилактичес-кая работа с воспитанниками, состоящими на различных видах учета. | Согласно индивидуальных планов работы | Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, медицинские работники |
| 4.2.2. Индивидуальное консультирование воспитанников, направленное на профилактику противоправного поведения, в том числе, воспитанников, состоящих на различных видах учёта. | По мере необходимости | Педагог-психолог, социальный педагог |
| 4.2.3. Приглашение воспитанников на заседания Совета профилактики учреждения, с целью корректировки их поведения. | По мере необходимости | Члены совета профилактики |
| 4.2.4. Организация встреч с врачами, наркологом, работниками подразделения по делам несовершеннолетних, инспекторами ГИБДД. И др. | По плану | Администрация социальный педагог, |
| 4.2.5. Участие в опросах, допросах, судах с участием воспитанников центра, совершивших правонарушения и преступления с целью защиты их прав.  | по мере необходимости | Администрация социальный педагог, воспитатели |
| 4.3. | Организация досуга и свободного времени воспитанников. |
|  | 4.3.1. Организация оздоровления и отдыха воспитанников центра в период каникул.  | В течение года | Администрация  |
| 4.3.2. Организация досуга и вовлечение воспитанников центра во внеучебную деятельность (запись в кружки, секции и т.д.). | В течение года | воспитатели |
| 4.3.3. Организация свободного времени воспитанников в вечернее время и в выходные дни. | В течение года | воспитатели |
| 4.3.4. Участие воспитанников центра в спортивных, оздоровительных и трудовых лагерях включая несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. | В период каникул | Администрация воспитатели |
| 4.3.5. Участие воспитанников в оформлении информационно-просветительских стендов, газет, бюллетеней, листовок, буклетов и т.д. | В течение года | Воспитатели, социальный педагог |
| 4.3.6. Вовлечение воспитанников центра в молодежные и детские общественные движения (как форма вовлечения подростков в полезную деятельность). | В течение года | Воспитатели  |